

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМП»

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием поступающих в МБУ ДО «СШОР «Олимп» (далее – Учреждение) осуществляется на основе свободного выбора ими спортивной программы и на основании результатов отбора спортсменов, проводимого с целью выявления физических данных и двигательных умений.

3. С целью организации приема и проведения поступающих в Учреждение создается приёмная комиссия по отбору. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

4. При приеме поступающих в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем приемной комиссии является директор. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора за две недели до начала приема документов. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего календарного года.

2.1.1. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим приказом.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.3. Комиссия по отбору поступающих разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения.

2.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием обучающихся. А также Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего учебно-тренировочного года.

2.5. До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- положение о приеме;
- порядок приема в Учреждение;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

2.6. Во время проведения индивидуального отбора (тестирования) поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Итоговое заседание приемной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором школы о зачислении. Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде школы не ранее 3-х дней проведения заседания комиссии.

2.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не ранее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

