

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014 № 31522), на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБ ФСУ «СШ «Олимп».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа «Олимп» (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения программы спортивной подготовки за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки на этапы:

- начальной подготовки (1-2 годов обучения)
- тренировочный этап (1-5 годов обучения)
- совершенствования спортивного мастерства (весь период)

Минимальный возраст приема на обучение по программам спортивной подготовки регламентирован в Федеральных стандартах по видам спорта, культивируемые в СШ «Олимп».

1.4. При приеме граждан на спортивную подготовку требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по виду спорта.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя тест (нормативы) по общей и специальной физической подготовке.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы, составы комиссий определяются Положением о комиссиях.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава учреждения;
- положение о порядке приема на спортивную подготовку в Учреждение;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам, периодам обучения);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для прохождения спортивной подготовки;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского, методического состава и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. В период приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы приемной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.6. Прием в Учреждение на прохождение спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению на русском языке поступающих,

достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (Приложение 1):

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Фото (3 x 4) – 1 шт.

2.8. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

2.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Учреждением.

2.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Положения.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной подготовке.

3.4. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии до завершения индивидуального отбора в соответствии с расписанием.

3.6. Повторная сдача контрольных нормативов с целью улучшения результата не допускается.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим.

#### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный прием поступающих.

Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **VI. Порядок зачисления в приоритетном порядке**

В приоритетном порядке на программы спортивной подготовки переводятся (зачисляются) спортсмены Учреждения, успешно освоившие программу или часть программы и выполнившие требования для зачисления на соответствующий этап подготовки на программы спортивной подготовки.

Директору МБ ФСУ «СШ «Олимп» Р.Х. Султанову

от

---

( Фамилия, имя отчество одного из родителей )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МБ ФСУ «СШ «Олимп» на отделение \_\_\_\_\_ моего сына (дочь) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:

---

Учащегося МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

С условиями работы СШ и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (ФИО родителя)

**Согласие законного представителя  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Обучающегося на отделении \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152 - ФЗ, даю согласие на обработку МБ ФСУ «СШ «Олимп» моих персональных данных (ПДн) и персональных данных моего ребенка, к которым относятся: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; родной язык; гражданство; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); класс; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные телефоны; дата поступления в образовательное учреждение; дата и причина отчисления из образовательного учреждения; документы о состоянии здоровья, данные банковских реквизитах родителей (законных представителей), сведения о месте работы.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области физической культуры и спорта в МБ ФСУ «СШ «Олимп», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. МБ ФСУ «СШ «Олимп» вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фото и видео материалы* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждения, стендах, системы образования, СМИ, TV в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я, предоставляю СШ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я, проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об образовательной организации, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных образовательной организации.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации (адрес МБ ФСУ «СШ «Олимп»: 653000, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. космонавта Волынова 9).

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данной образовательном учреждении.

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи