

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

муниципального бюджетного  
физкультурно-спортивного учреждения  
«Спортивная школа «Олимп»

2019-2021 гг.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Трудовые отношения и гарантии занятости
3. Прием и увольнение
4. Рабочее время
5. Оплата труда
6. Время отдыха
7. Социально-экономические льготы и компенсации
8. Охрана труда и здоровья трудящихся, быт и социальное страхование
9. Жилищно-бытовые условия
10. Гарантии деятельности профсоюза и льготы его членам
11. Контроль и ответственность за выполнение коллективного договора

## **I ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, «Соглашением между Администрацией города и отраслевыми профсоюзами работников бюджетной сферы г. Прокопьевска», Уставом школы.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель МБ ФСУ «СШ «Олимп» в лице директора Радика Хамитовича Султанова и работники школы, в лице профсоюзного комитета, председателя профкома Сергея Михайловича Серебренникова.

1.3. Коллективный договор является нормативным актом, регулирует трудовые отношения между Работодателем и работниками школы, гарантирует защиту социальных и экономических прав и их интересов, закрепленных законодательством и нормативными документами.

Если в течении срока действия договора законодательством устанавливаются лучшие условия, чем в данном договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

1.4. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников школы, поскольку он уполномочен собранием коллектива, первичной профсоюзной организацией представлять их интересы.

1.5. Профком обязуется содействовать эффективной работе школы собственными профсоюзными методами, средствами. Коллективный договор действует со дня его принятия на собрании коллектива до заключения нового и распространяется на всех членов коллектива школы.

1.6. Коллективный договор заключен сроком на 3 года. В ходе его действия могут вноситься дополнения, изменения после их принятия на собрании трудового коллектива.

1.7. Стороны, заключившие договор, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, обязуются признавать и уважать права каждой стороны. Работодатель, профсоюзный комитет отчитываются перед коллективом о ходе выполнения коллективного договора не реже 1 раза в год.

1.8. Льготы, предоставленные сторонами, защищающие интересы коллектива, сохраняются на весь срок действия коллективного договора.

## **II ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Работники школы гарантируют добросовестное отношение к труду, строгое выполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, бережное отношение к имуществу школы, другим материальным ценностям школы.

2.2. Работодатель несет ответственность за обеспечение занятости работников.

Преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией и наилучшими спортивными результатами. При

равной квалификации, при условии добросовестного отношения к труду, кроме случаев, предусмотренных ст. 179 ТК РФ:

- Предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- Проработавшего в школе свыше 15 лет;
- Родители, имеющие на воспитании двух и более детей в неполных семьях.

2.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников школы и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст 81 Трудового Кодекса РФ Работодатель обязан:

- в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету школы, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;
- все вопросы, связанные с изменением структуры школы, ее реорганизацией, сокращением штата, рассматривать на совместном заседании Работодателя и профкома, а при необходимости, на собрании коллектива.

2.4. Работодатель гарантирует в случае возникновения необходимости сокращения численности или штата проводить внутриведомственные переводы подлежащих к увольнению работников с приостановкой приема новых работников.

### **III. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ**

3.1 Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.2 При заключении трудового договора в нем, по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать 3-х месяцев, а для заместителя директора 6 месяцев.

3.3 При приеме на работу нового работника Работодатель знакомит с действующим Коллективным договором и должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными документами Учреждения.

3.4 При приеме и увольнении работников Работодатель уведомляет профсоюзный комитет.

### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

4.1. При регулировании рабочего времени, Работодатель, профком исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом. Ежедневная максимальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 8 часов. Продолжительность рабочей недели – 5-ти дневная, с двумя выходными днями: Заместитель директора по СП, инструктор-методист, контрактный управляющий, спортсмен-инструктор, секретарь руководителя, системный администратор, заведующий спортивным сооружением, МОП.

Рабочее время тренеров определяется в соответствии с тарификационной нагрузкой и расписанием занятий. Режим рабочего времени сотрудников СШ регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка школы. (Приложение № 1)

4.2. Табель рабочего времени ведет заместитель директора по СП СШ.

## V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1 Заработная плата работникам школы устанавливается трудовым договором по их квалификационным категориям, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников физической культуры и спорта на основании Положения Администрации города Прокопьевска от 29.03.2011г. №63-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Прокопьевска».

5.2 Категории работников по оплате труда устанавливаются по результатам Аттестационной комиссии Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений Кемеровской области.

5.3 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (проведение городских, областных, региональных соревнований; спортивных праздников, и др. мероприятий) производится по письменному распоряжению Работодателя школы и с письменного согласия привлекаемых работников. Привлеченным работникам к работе в выходные и нерабочие праздничные дни Работодатель предоставляет отгулы.

5.4. Заработная плата работникам школы выплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ два раза в месяц. Аванс выплачивается до 30 числа текущего месяца. Окончательный расчет за отработанный месяц выплачивается до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

5.5. Премирование работников школы производится в соответствии с Положениями «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам СШ», «Об определении размера персонально повышающего коэффициента работникам МБ ФСУ «СШ «Олимп», которые утверждаются Работодателем школы по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до сведения коллектива (Приложение № 2,3 соответственно)

5.6 При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листа утверждается Работодателем, с учетом мнения Профкома.

## VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1 Ежегодные основные оплачиваемые отпуска, с сохранением места работы и среднего заработка, продолжительностью:

*28 календарных дней – директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист, секретарь руководителя, заведующий спортивным сооружением, тренер, спортсмен-инструктор, системный администратор, контрактный управляющий, медицинская сестра, уборщик производственных и служебных помещений, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дворник.*

*31 календарный день – несовершеннолетние (до 18 лет)*

Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительностью:

7 календарных дней – директор

6 календарных дней – заместитель директора по СП

5 календарных дней – инструктор-методист

4 календарных дня – тренер, спортсмен-инструктор

6.2 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем школы с учетом мнения профкома не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. Отпуск работникам, получившим санаторно-курортные путевки, предоставляется со сроками, указанными в путевке.

6.3 Профсоюзный комитет выделяет средства для проведения культурно-массовых мероприятий для работников школы.

## **VII. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

7.1. При выходе работника на заслуженный отдых, выплачивается единовременное пособие в размере до 5000 руб. из средств стимулирующего фонда оплаты труда школы (Приложение № 2), а также материальная помощь из средств профкома.

7.2. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и других уважительных причин, Работодатель предоставляет работникам отпуск с сохранением заработной платы в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 дня;
- со свадьбой детей – 1 день;
- рождением ребенка – 1 день;
- юбилейной датой работника (50, 55, 60 лет) – 1 день;
- со смертью близких родственников – 3 дня.

В других случаях по договоренности с Работодателем и по согласованию с профкомом.

Оплата производится в пределах лимита фонда оплаты труда.

7.3. Работодатель, Профсоюзный комитет оказывают материальную помощь членам коллектива на приобретение лекарств, в связи с тяжелым материальным положением и несчастным случаем.

7.4. На основании соглашения о сотрудничестве между Пенсионным фондом РФ и Федерацией Независимого Профсоюза России «Об индивидуальном учете в системе государственного пенсионного страхования, профсоюзный комитет в целях защиты интересов членов профсоюза проводит разъяснительную работу в коллективе и осуществляет контроль за своевременным и качественным предоставлением достоверных индивидуальных сведений государственного пенсионного страхования.

## **VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ, БЫТ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

8.1 Работодатель проводит инструктаж каждого работника по охране труда и противопожарной безопасности.

8.2. При утере спортивного инвентаря, костюмов, порче имущества, а так же при плохом отношении к его хранению, виновный работник привлекается к материальной ответственности в установленном порядке.

8.3. Работодатель, профком организуют оздоровление детей работников школы в ЗОЛ «Елочка».

8.4. Работодатель гарантирует своевременное отчисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Каждый член коллектива получает страховой медицинский полис.

8.5 В связи с работами на приусадебных участках с 1 мая по 1 октября Работодатель устанавливает сокращенный рабочий день в пятницу, с сохранением заработной платы в соответствии с Соглашением между Администрацией города Прокопьевска и Отраслевыми Профсоюзами работников бюджетной сферы, Распоряжением Администрации Кемеровской области № 401-К от 23.05.2000 г. (в случае мероприятий сокращенный рабочий день исключается).

## **IX. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1 При выделении ссуды на приобретение жилья распределение производится по решению Работодателя и профкома, согласно списка очередности, который утверждается Работодателем по согласованию с профкомом и доводится до сведения коллектива.

9.2 Работодатель, профком ходатайствуют перед Управлением по ЖК и С и Администрацией города о выделении средств на приобретение жилья.

## **X. ГАРАНТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЛЬГОТЫ ЕГО ЧЛЕНАМ**

10.1. Члены профсоюза пользуются дополнительными, по сравнению с другими работниками правами и льготами:

- Правом на защиту профкома, в случае индивидуального трудового спора, правом на бесплатную юридическую консультацию в профсоюзных органах;
- Получение материальной помощи из средств профкома.

10.2. Работодатель обеспечивает взимание членских взносов с членов профсоюза в размере 1% от з/платы, через бухгалтерию в безналичном порядке, с последующим перечислением на счет вышестоящего профсоюзного органа – горкома профсоюза работников культуры и спорта.

10.3. Председателю профкома, не освобожденному от основной работы, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – 3 дня.

## **XI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛДОГОВОРА**

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Работодателем школы и Профсоюзным комитетом.

*Принят на собрании коллектива 07 марта 2019г.*

Директор МБ ФСУ «СШ «Олимп»

Р.Х. Султанов

Председатель Профкома

С.М. Серебренников